



# Manual para Familias

Curso 2019-2020



## **CONTENIDOS**

1. Introducción.
2. Objetivo del manual.
3. Objetivos del colegio y valores.
4. Dirección y contacto del colegio.
5. Instalaciones.
6. Comunicación.
7. Personal del colegio.
8. Uniforme escolar.
9. Libros, recursos y pertenencias personales.
10. Actualización de información.
11. Organización escolar.
12. Comedor escolar.
13. Seguridad y salud.
14. Transporte escolar.
15. Calendario escolar.
16. Funcionamiento académico.
17. Actividades de enriquecimiento.
18. Política de comportamiento.
19. Sistema de gestión y cuidado de los alumnos.
20. School Council.
21. Casas.
22. Actividades extraescolares.
23. Advisory Council.
24. Comunicación de altas y bajas.
25. Política de quejas y sugerencias.

## **1. INTRODUCCIÓN**

Fundado en 1975, el Colegio Palacio de Granda es un colegio privado e independiente, orientado a ofrecer una educación de calidad que permita a nuestros alumnos convertirse en brillantes ciudadanos del mundo y sobre todo en personas con grandes valores.

Desde el año 2014 pertenece a International Schools Partnership (ISP), grupo innovador en el sector educativo y con sede en Londres, que goza de una gran experiencia y reconocimiento a nivel mundial.

## **2. OBJETIVO DEL MANUAL**

Este manual contiene los aspectos básicos de la organización y del funcionamiento del colegio. Es conveniente conservarlo ya que en él disponen de toda la información relativa al curso escolar 2019-2020.

## **3. OBJETIVOS DEL COLEGIO Y VALORES**

El Colegio Palacio de Granda tiene como objetivo principal proporcionar una educación integral que contribuya a desarrollar todos los valores éticos, sociales, morales, intelectuales y físicos de los alumnos, sacando el máximo partido de sus capacidades, su diversidad y su creatividad.

Queremos inculcarles la responsabilidad, independencia, tolerancia, confianza, colaboración, comunicación y creatividad, que les permita alcanzar su mejor futuro personal y profesional. También nos volcamos en el cuidado del medio ambiente y nos comprometemos a concienciar a los alumnos en su respeto y atención a través de nuestro currículo.

Los alumnos abandonan el colegio convertidos en jóvenes maduros, seguros de sí mismos, instruidos y responsables, preparados para los retos de la vida adulta en el siglo XXI.

## **4. DIRECCIÓN Y CONTACTO DEL COLEGIO**

Está situado a 7 kilómetros de Oviedo, en el concejo de Siero, dentro del entorno privilegiado de la localidad de Granda, muy cerca de los principales núcleos urbanos de Asturias.

La dirección es:

Colegio Palacio de Granda  
El Lugarín 4, 33199 Granda, Siero, Asturias

Teléfono: (+34) 985 792 031      Móvil: 647 942 109      Fax: (+34) 985 793 983

Email: [info@laudepalaciogranda.com](mailto:info@laudepalaciogranda.com)

## 5. INSTALACIONES

- Aulas de Educación Infantil.
- Aulas de Educación Primaria.
- Aulas de Educación Secundaria.
- Aulas de Bachillerato.
- Residencia de estudiantes.
- Polideportivo y pistas deportivas exteriores.
- Campos de fútbol.
- Aulas de Informática, Multimedia y Proyectos.
- Aula de Plástica, Visual, Artística.
- Aulas de Música y Drama.
- Biblioteca.
- Laboratorios de Física, Química y Biología.
- Comedores.
- Piscina cubierta infantil y piscina al aire libre.
- Tienda de uniforme.
- Salón de actos.
- Common Room de 2º Bachillerato.
- Huerto.

## 6. COMUNICACIÓN

La comunicación con el colegio puede realizarse a través de sus teléfonos o email (a través de Engage), o bien directamente con cualquier miembro del personal en su email directo. El horario de recepción, secretaría y administración es:

Septiembre a junio	de 8.30 a 18 horas
Julio	de 10 a 17 horas
Agosto	de 9:30 a 13:30 horas.

En la web [www.laudepalaciogranda.com](http://www.laudepalaciogranda.com) está toda la información detallada del funcionamiento y servicios que se ofrecen en el Colegio, así como de las actividades que se desarrollan con los alumnos durante cada curso escolar.

## 7. PERSONAL DEL COLEGIO

<b>DIRECCIÓN</b>	Anne Stevens	<a href="mailto:anne.stevens@laudepalaciogranda.com">anne.stevens@laudepalaciogranda.com</a>
<b>SUBDIRECCIÓN</b>	Ricardo Díaz Bernardo	<a href="mailto:r.diaz@laudepalaciogranda.com">r.diaz@laudepalaciogranda.com</a>
<b>COORDINACIONES PEDAGÓGICAS</b>		
<b>Infantil</b>	Lara García Suárez	<a href="mailto:l.garcia@laudepalaciogranda.com">l.garcia@laudepalaciogranda.com</a>
<b>Primaria</b>	Lisa Brownlow	<a href="mailto:l.brownlow@laudepalaciogranda.com">l.brownlow@laudepalaciogranda.com</a>
<b>1º ESO</b>	Pablo González González	<a href="mailto:p.gonzalez@laudepalaciogranda.com">p.gonzalez@laudepalaciogranda.com</a>
<b>2º - 3º ESO</b>	Rocío Junco Fernández	<a href="mailto:r.junco@laudepalaciogranda.com">r.junco@laudepalaciogranda.com</a>
<b>4º ESO - Bachillerato</b>	Mª Manuela Rodríguez García	<a href="mailto:m.rodriguez@laudepalaciogranda.com">m.rodriguez@laudepalaciogranda.com</a>

## JEFES DE DEPARTAMENTO

<b>Nuevas Tecnologías Matemáticas, TIC, DT &amp; Economía Lengua, Humanidades, Música &amp; Artes Idiomas &amp; English Ciencias Orientación Educación Física y EcoEscuela</b>	Ricardo Díaz Bernardo Gemma Delgado Fernández M <sup>a</sup> Emilia Cueto Solares Héctor Álvarez Fernández Beatriz García Granda Jesús Ignacio García Martínez Pablo González González	<a href="mailto:r.diaz@laudepalaciogranda.com">r.diaz@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:g.delgado@laudepalaciogranda.com">g.delgado@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:e.cueto@laudepalaciogranda.com">e.cueto@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:h.alvarez@laudepalaciogranda.com">h.alvarez@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:b.garcia@laudepalaciogranda.com">b.garcia@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:orientacion@laudepalaciogranda.com">orientacion@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:p.gonzalez@laudepalaciogranda.com">p.gonzalez@laudepalaciogranda.com</a>
--	--	--

<b>ACT. EXTRAESCOLARES</b>	Keith Thompson	<a href="mailto:k.thompson@laudepalaciogranda.com">k.thompson@laudepalaciogranda.com</a>
----------------------------	----------------	--

## KEY STAGE LEADER

<b>Primaria Inglés</b>	Lisa Brownlow	<a href="mailto:l.brownlow@laudepalaciogranda.com">l.brownlow@laudepalaciogranda.com</a>
<b>Primaria Castellano</b>	José Viñales Linde	<a href="mailto:j.vinales@laudepalaciogranda.com">j.vinales@laudepalaciogranda.com</a>
<b>IPC Co-ordinator</b>	Tracy Willson	<a href="mailto:t.willson@laudepalaciogranda.com">t.willson@laudepalaciogranda.com</a>

## ORIENTACIÓN

<b>Jefe de Departamento Psicóloga Logopeda Profesor</b>	Jesús Ignacio García Martínez Blanca Pérez Sánchez Rocío Blanco Fernández Usmel César González Martínez	<a href="mailto:n.garcia@laudepalaciogranda.com">n.garcia@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:b.perez@laudepalaciogranda.com">b.perez@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:r.blanco@laudepalaciogranda.com">r.blanco@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:u.gonzalez@laudepalaciogranda.com">u.gonzalez@laudepalaciogranda.com</a>
---	--	--

## RESIDENCIA

<b>Coordinadora Fin de semana Profesores</b>	María José Menéndez Díaz M <sup>a</sup> Carmen Martínez Roza Esteban Sánchez Rodríguez Ángela Baragaño, Fernando Canalledo, Aida Pinales.	<a href="mailto:mj.menendez@laudepalaciogranda.com">mj.menendez@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:c.martinez@laudepalaciogranda.com">c.martinez@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:es.sanchez@laudepalaciogranda.com">es.sanchez@laudepalaciogranda.com</a>
--	--	--

## PERSONAL NO DOCENTE

<b>Administrador Auxiliar administración</b>	Jon Lagos Martínez de Estarrona Clara González Uría Isabel Fernández Fernández	<a href="mailto:j.lagos@laudepalaciogranda.com">j.lagos@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:c.gonzalez@laudepalaciogranda.com">c.gonzalez@laudepalaciogranda.com</a> <a href="mailto:i.fernandez@laudepalaciogranda.com">i.fernandez@laudepalaciogranda.com</a>
<b>Recepción y Transporte Escolar</b>	Marcelina Baragaño Menéndez	<a href="mailto:m.baragano@laudepalaciogranda.com">m.baragano@laudepalaciogranda.com</a>
<b>Secretaria Técnica</b>	Paloma Roza Álvarez	<a href="mailto:p.roza@laudepalaciogranda.com">p.roza@laudepalaciogranda.com</a>
<b>Seguridad y Salud</b>	Paula Núñez Quirós	<a href="mailto:p.nunez@laudepalaciogranda.com">p.nunez@laudepalaciogranda.com</a>
<b>Enfermera</b>	Cristina de Miguel Alfonso	<a href="mailto:c.demiguel@laudepalaciogranda.com">c.demiguel@laudepalaciogranda.com</a>
<b>Administrador Sistemas Informáticos</b>	Álvaro Arias González	<a href="mailto:a.arias@laudepalaciogranda.com">a.arias@laudepalaciogranda.com</a>
<b>Biblioteca</b>	Yolanda Real Tirador	<a href="mailto:y.real@laudepalaciogranda.com">y.real@laudepalaciogranda.com</a>

## RELACIONES PÚBLICAS

<b>Admisiones</b>	Angélica Tuñón Hernando	<a href="mailto:a.tunon@laudepalaciogranda.com">a.tunon@laudepalaciogranda.com</a>
<b>Marketing &amp; Relaciones Externas</b>	Paula Alonso Arias	<a href="mailto:p.alonso@laudepalaciogranda.com">p.alonso@laudepalaciogranda.com</a>

## **8. UNIFORME ESCOLAR**

El uniforme es un distintivo del colegio que crea un vínculo de pertenencia a la institución y revela las cualidades personales que distinguen al alumno. El uso correcto del uniforme en perfecto estado se exigirá en todas las actividades dentro o fuera del colegio.

Este será el último curso escolar donde convivan el antiguo y el nuevo uniforme.

Todas las prendas que componen el uniforme, a excepción del calzado, se adquieren únicamente en la tienda del colegio. El horario de la tienda está disponible en la página web.

El pago puede realizarse en efectivo, con tarjeta o por domiciliación bancaria. Para concertar una cita es necesario contactar con Isabel Fernández [i.fernandez@laudepalaciogranda.com](mailto:i.fernandez@laudepalaciogranda.com)

### **8.1. Uniforme Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria.**

Diario:

- Babi.
- Pantalón corto cuadros / Pichi. Durante los meses de invierno los niños podrán traer pantalón largo gris de uniforme.
- Teba punto marino.
- Camisa blanca (uniforme de invierno, desde el 1 de noviembre hasta el tercer trimestre).
- Polo (uniforme de verano).
- Corbata, siempre con camisa, solo para salidas y eventos escolares.
- Leotardo / media azul marino.
- Zapatos negros, azul marino o marrones.

Deporte:

- Sudadera.
- Pantalón de chándal azul marino y/o bermuda chándal azul marino.
- Camiseta blanca.
- Calcetín de deporte blanco.
- Bañador.
- Playeros.

Los alumnos vendrán de chándal los días que tengan piscina.

La prenda de abrigo ha de ser lisa de color azul marino o negro, excluidas las prendas vaqueras.

Todas las prendas de uniforme deben estar marcadas en lugar visible con nombre y apellidos.

Los niños de Educación Infantil tendrán en el colegio, para los posibles cambios, una bolsa con todo tipo de ropa de repuesto (no es necesario que sea de uniforme).

### **8.2. Uniforme Segundo y Tercer Ciclo de Primaria, y Primer Ciclo de Secundaria.**

Diario:

- Babi (hasta 4º de Primaria inclusive).
- Pantalón gris / Falda de cuadros.
- Teba punto marino.
- Camisa blanca (uniforme invierno, desde el 1 de noviembre hasta el tercer trimestre).
- Polo (uniforme verano).
- Corbata, siempre con camisa, solo para salidas y eventos escolares (Primaria) y obligatoria durante la uniformidad de invierno y salidas o eventos escolares.
- Leotardo / media azul marino.
- Zapatos negros, azul marino o marrones.

Deporte:

- Sudadera gris.
- Pantalón de chándal azul marino y/o bermuda chándal azul marino.
- Camiseta blanca.
- Calcetín de deporte blanco.
- Playeros.

La prenda de abrigo ha de ser lisa de color azul marino o negro, excluidas las prendas vaqueras.

Todas las prendas de uniforme deben estar marcadas en lugar visible con nombre y apellidos.

### **8.3. Uniforme Segundo Ciclo Secundaria y Bachillerato.**

Diario:

- Pantalón gris / Falda gris.
- Jersey punto marino (uniforme verano).
- Americana azul marino/ Rebeca azul marino (uniforme de invierno).
- Camisa blanca (uniforme invierno).
- Polo (uniforme verano).
- Corbata, siempre con camisa y obligatoria durante la uniformidad de invierno y salidas o eventos escolares.
- Leotardo / media azul marino.
- Zapatos negros, azul marino o marrones.

Deporte:

- Sudadera gris.
- Pantalón de chándal azul marino.
- Bermuda chándal azul marino (opcional).
- Camiseta blanca.
- Calcetín de deporte blanco.
- Playeros.

La prenda de abrigo ha de ser lisa de color azul marino o negro, excluidas las prendas vaqueras y sudaderas.

Todas las prendas de uniforme deben estar marcadas en lugar visible con nombre y apellidos.

Los miércoles, los alumnos de 2º de Bachillerato pueden venir al colegio en ropa de calle siempre que respeten el código de vestimenta compartido con los alumnos.

### **8.4. Normas de uso del uniforme.**

- El largo mínimo permitido para la falda será de 3 cm por encima de la rodilla.
- El cinturón del pantalón será de color azul marino o negro.
- No vestir camiseta o ropa interior de colores o con diseños que se puedan apreciar a través de la camisa o polo.
- Los piercings o tatuajes no están permitidos.
- Las prendas complementarias, si la meteorología lo demanda, deben ser de color azul marino y apropiadas para uniforme escolar.
- Los adornos del peinado deben ser de color azul marino y apropiados para uniforme escolar.
- El color del pelo debe ser natural, y será recogido para trabajar en los laboratorios y en las clases de educación física y deportes. No se permitirán dibujos o líneas sobre el pelo.
- No se admiten joyas, a excepción de un reloj y una pulsera. El colgante al cuello debe ser discreto y no estar visible.
- Se permite un pendiente en cada lóbulo para las alumnas que no sean colgantes ni en forma de aro por seguridad.

- No está permitido venir maquillado al colegio, tanto la cara como las uñas.
- Las medias del uniforme femenino deberán llegar a la altura de la rodilla.
- Los calcetines tobilleros no están permitidos.
- La reiteración en faltas de uniformidad acarreará una corrección educativa.

## **9. LIBROS, RECURSOS Y PERTENENCIAS PERSONALES**

Durante los primeros días del curso escolar, aquellos alumnos que hayan encargado los libros en el colegio podrán pasar a recogerlos. El lote incluirá los libros que el alumno haya reservado previamente. El importe de los libros se pasará al cobro un 50% en noviembre y el 50% restante en diciembre.

Cada alumno recibirá gratuitamente todo el material escolar adicional necesario (bolígrafos, cuadernos, lápices, agenda, etc.) para el trabajo diario.

Los alumnos son responsables del uso seguro de todas sus pertenencias personales, incluyendo dinero en efectivo, llaves, relojes, equipo informático, calculadoras, instrumentos musicales y equipamiento deportivo, así como de aquellos efectos que le hayan sido prestados del colegio.

El teléfono móvil no está permitido. \*Consultar política de dispositivos electrónicos.

## **10. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN**

Cada año les enviaremos documentación para tener actualizada la información sobre sus hijos.

## **11. ORGANIZACIÓN ESCOLAR**

### **11.1. Asistencia.**

El horario lectivo del curso escolar 2019-2020 es desde las **08:55 hasta las 16:30 horas**. Cuando un alumno falte o se retrase a clase es necesario que la familia lo comunique a la recepción del colegio con la mayor brevedad posible. Así mismo, cuando un alumno tenga que ser recogido en el colegio antes de la hora de salida, la familia informará mediante nota escrita o llamada telefónica, indicando la hora aproximada y la persona que recogerá al alumno. El alumno solo puede ser recogido en recepción. Si un alumno llega tarde al colegio (después de 9:05 am), debe ir a recepción para comunicar su llegada.

En Secundaria y Bachillerato solamente se repetirán los exámenes de evaluación, recuperación y globales en caso de ausencia por enfermedad justificada con el correspondiente certificado de asistencia al centro de salud. En caso contrario, la nota de evaluación será un no presentado y se perderá dicha convocatoria. \*Consultar política de asistencia.

### **11.2. Aula matinal y vespertina.**

El colegio cuenta con un aula matinal gratuita para los alumnos que lleguen a partir de las 8 horas de la mañana. Aquellos que lo deseen tienen la opción de desayunar a las 8:30 horas (precio 1,70 €/día).

El aula vespertina para los alumnos que no asisten a las actividades extraescolares está disponible según demanda. Consulte en el centro para más información.

### 11.3. Evaluaciones.

Coincidiendo con cada final de trimestre se pueden consultar las calificaciones a través de nuestra plataforma Engage y, posteriormente, comentar con los profesores y/o tutores correspondientes.

A mitad de cada evaluación también se podrán consultar los resultados de las preevaluaciones a partir de 5º de Primaria.

Los alumnos de 2º de Bachillerato tienen sus propias fechas de evaluación.

### 11.4. Tutores.

Esta es la relación de tutores para el curso 2019-2020:

#### Infantil

<b>2 Años</b>	Noelia Fonseca Blanco	<a href="mailto:n.fonseca@laudepalaciogranda.com">n.fonseca@laudepalaciogranda.com</a>
<b>3 Años A</b>	Sonia Vaquero Díaz	<a href="mailto:s.vaquero@laudepalaciogranda.com">s.vaquero@laudepalaciogranda.com</a>
<b>3 Años B</b>	Lara García Suárez	<a href="mailto:l.garcia@laudepalaciogranda.com">l.garcia@laudepalaciogranda.com</a>
<b>4 Años A</b>	Paula García Muñiz	<a href="mailto:p.garcia@laudepalaciogranda.com">p.garcia@laudepalaciogranda.com</a>
<b>4 Años B</b>	Cristina Baragaño Fernández	<a href="mailto:c.baragano@laudepalaciogranda.com">c.baragano@laudepalaciogranda.com</a>
<b>5 Años A</b>	Jessica Joy Cassidy	<a href="mailto:j.joy@laudepalaciogranda.com">j.joy@laudepalaciogranda.com</a>

#### Primaria

<b>1º A PRI</b>	Eva Patricia González Ruiz	<a href="mailto:ep.gonzalez@laudepalaciogranda.com">ep.gonzalez@laudepalaciogranda.com</a>
<b>1º B PRI</b>	María Noval Tuñón	<a href="mailto:m.noval@laudepalaciogranda.com">m.noval@laudepalaciogranda.com</a>
<b>2º A PRI</b>	Mª Josefa Nava García	<a href="mailto:mj.nava@laudepalaciogranda.com">mj.nava@laudepalaciogranda.com</a>
<b>2º B PRI</b>	Ana María Coro González-Lamuño	<a href="mailto:a.coro@laudepalaciogranda.com">a.coro@laudepalaciogranda.com</a>
<b>3º A PRI</b>	Sonia Fernández Álvarez	<a href="mailto:s.fernandez@laudepalaciogranda.com">s.fernandez@laudepalaciogranda.com</a>
<b>3º B PRI</b>	Yolanda Real Tirador	<a href="mailto:y.real@laudepalaciogranda.com">y.real@laudepalaciogranda.com</a>
<b>4º A PRI</b>	Jesús Ignacio García Martínez	<a href="mailto:n.garcia@laudepalaciogranda.com">n.garcia@laudepalaciogranda.com</a>
<b>5º A PRI</b>	Estela Álvarez Sobero	<a href="mailto:e.alvarez@laudepalaciogranda.com">e.alvarez@laudepalaciogranda.com</a>
<b>5º B PRI</b>	Ruth García Álvarez	<a href="mailto:r.garcia@laudepalaciogranda.com">r.garcia@laudepalaciogranda.com</a>
<b>5º C PRI</b>	Deborah Anne Parry	<a href="mailto:d.parry@laudepalaciogranda.com">d.parry@laudepalaciogranda.com</a>
<b>6º A PRI</b>	José Viñales Linde	<a href="mailto:j.vinales@laudepalaciogranda.com">j.vinales@laudepalaciogranda.com</a>
<b>6º B PRI</b>	Tracy Willson	<a href="mailto:t.willson@laudepalaciogranda.com">t.willson@laudepalaciogranda.com</a>

#### Secundaria

<b>1º A ESO</b>	Pablo González González	<a href="mailto:p.gonzalez@laudepalaciogranda.com">p.gonzalez@laudepalaciogranda.com</a>
<b>1º B ESO</b>	Sedna González Rodríguez	<a href="mailto:s.gonzalez@laudepalaciogranda.com">s.gonzalez@laudepalaciogranda.com</a>
<b>1º C ESO</b>	Ana María Fariña Iglesias	<a href="mailto:a.farina@laudepalaciogranda.com">a.farina@laudepalaciogranda.com</a>
<b>2º A ESO</b>	Dorota Gazda	<a href="mailto:d.gazda@laudepalaciogranda.com">d.gazda@laudepalaciogranda.com</a>
<b>2º B ESO</b>	Rocío Junco Fernández	<a href="mailto:r.junco@laudepalaciogranda.com">r.junco@laudepalaciogranda.com</a>
<b>2º C ESO</b>	Beatriz Ferrer Zafra	<a href="mailto:b.ferrer@laudepalaciogranda.com">b.ferrer@laudepalaciogranda.com</a>
<b>3º A ESO</b>	Lorena Blanco Díez	<a href="mailto:l.blanco@laudepalaciogranda.com">l.blanco@laudepalaciogranda.com</a>
<b>3º B ESO</b>	Mª Victoria Villares Cantón	<a href="mailto:m.v.villares@laudepalaciogranda.com">mv.villares@laudepalaciogranda.com</a>
<b>3º C ESO</b>	Héctor Álvarez Fernández	<a href="mailto:h.alvarez@laudepalaciogranda.com">h.alvarez@laudepalaciogranda.com</a>
<b>4º A ESO</b>	Beatriz García Granda	<a href="mailto:b.garcia@laudepalaciogranda.com">b.garcia@laudepalaciogranda.com</a>
<b>4º B ESO</b>	Elena Sánchez Tejada	<a href="mailto:e.sanchez@laudepalaciogranda.com">e.sanchez@laudepalaciogranda.com</a>

Bachillerato

**1º A BACH** M<sup>a</sup> Emilia Cueto Solares

**1º B BACH** Natividad González Álvarez

**2º A BACH** Gemma Delgado Fernández

**2º B BACH** Cecilia Caballero Soodeen

[e.cueto@laudepalaciogranda.com](mailto:e.cueto@laudepalaciogranda.com)

[nati.gonzalez@laudepalaciogranda.com](mailto:nati.gonzalez@laudepalaciogranda.com)

[g.delgado@laudepalaciogranda.com](mailto:g.delgado@laudepalaciogranda.com)

[c.caballero@laudepalaciogranda.com](mailto:c.caballero@laudepalaciogranda.com)

### 11.5. Distribución del horario escolar.

<b>Franja horaria</b>	<b>INFANTIL-PRIMARIA</b>		<b>Franja horaria</b>	<b>SECUNDARIA-BACHILLERATO</b>
8:55 - 9:05 h	Asistencia		8:55 - 9:05 h	Asistencia
9:05 - 10:00 h	Sesión 1		9:05 - 10:00 h	Sesión 1
10:00 - 10:55 h	Sesión 2		10:00 - 10:55 h	Sesión 2
<b>10:55 - 11:15 h</b>	<b>Recreo / Break</b>		10:55 - 11:50 h	Sesión 3
11:15 - 12:10 h	Sesión 3		<b>11:50 - 12:10 h</b>	<b>Recreo / Break</b>
12:10 - 13:05 h	Sesión 4		12:10 - 13:05 h	Sesión 4
<b>13:05 - 14:00 h</b>	<b>Comida / Lunch</b>		13:05 - 14:00 h	Sesión 5
14:00 - 14:50 h	Sesión 5 / Siesta (2 y 3 años)		<b>14:00 - 14:50 h</b>	<b>Comida / Lunch</b>
14.50 - 15:40 h	Sesión 6		14.50 - 15:40 h	Sesión 6
15:40 - 16:25 h	Sesión 7		15:40 - 16:30 h	Sesión 7

## 12. COMEDOR ESCOLAR

El colegio dispone de cocina propia y personal especializado para la elaboración diaria del menú de todos sus alumnos, que incluye desayunos, bocadillo de media mañana, almuerzo y cena de los alumnos residentes. El menú está basado en la dieta mediterránea, sana y equilibrada, por ciclos de 8 semanas.

Los regímenes, siempre bajo prescripción médica, se comunicarán al colegio oportunamente, indicando la duración de los mismos.

El menú se puede consultar y descargar de nuestra página web.

## 13. SEGURIDAD Y SALUD

### 13.1. Servicio de enfermería.

**El colegio cuenta con un servicio de enfermería de 8:55 a 18:00 horas.**

Este servicio realizará las siguientes funciones:

- Asistencial, docente, investigadora y gestora.
- Promocionar, proteger, mantener y rehabilitar la salud de la comunidad educativa.
- Control y seguimiento del alumnado con enfermedades crónicas en colaboración con las familias, facultativos y demás miembros del equipo de salud.
- Participar activamente en el equipo interdisciplinar que conforma la comunidad educativa, aportando la visión de experto en el área que le compete.
- Actuar ante emergencias o incidencias que surjan durante el horario escolar.
- Administrar los tratamientos y medicaciones prescritos por profesionales médicos, a los escolares que lo requieran, previa autorización por escrito.

- Derivar al alumno/a al centro sanitario cuando se considere necesario con previo aviso a los padres o tutores del alumno/a.
- Reponer los botiquines.

Todas las familias con hijos con enfermedades o alergias deberán enviar al colegio los informes pertinentes y concertar una cita con el servicio de enfermería.

Siempre que un alumno deba tomar medicación, debe entregar la misma en las dependencias de enfermería.

Cualquier modificación sobre el estado de salud del alumno durante el curso escolar deberá notificarse al servicio de enfermería.

Además, se ha instalado un desfibrilador en el centro y se ha formado al personal para su manejo. El colegio pasa a ser Espacio Cardioprotegido.

### **13.2. Aparcamiento y normas de circulación.**

Los aparcamientos para visitas están habilitados en la zona de recepción y en las pistas deportivas. Por razones de seguridad para nuestros alumnos residentes y de las instalaciones en general, se cerrarán puertas y portillas con llave a partir de las 18:15 horas.

### **13.3. Control de los accesos al centro.**

Todo el personal propio del centro lleva una identificación durante toda la jornada y se registra su entrada y su salida.

Se realiza además un control de las visitas al centro. Todas las visitas deberán pasar por recepción para registrar su entrada y llevar una identificación que deberán devolver a la salida.

## **14. TRANSPORTE ESCOLAR**

### **14.1. Funcionamiento general.**

Dada la importancia de este servicio para el funcionamiento normal del colegio, es necesario comentar algunas cuestiones de su organización:

- Todos los autobuses están dotados con cinturones de seguridad, que deben ser utilizados por los alumnos.
- Las familias indican siempre la persona o personas que habitualmente recogen al alumno, o si este accede solo a su domicilio.
- En caso de no haber ninguna persona para recoger a los niños en su parada habitual, podrán hacerlo en la última del recorrido, de no ser así, regresarán al colegio acompañados por el monitor/a del autobús, donde los recogerá su familia haciéndose cargo de los gastos que esto origine.
- Los alumnos de Educación Infantil llevarán identificación personal facilitada por el colegio durante todo el mes de septiembre.
- Los alumnos que necesiten bajar en una parada distinta a la habitual o cambiar de ruta, tienen que presentar una tarjeta con la autorización a la persona responsable del servicio de autobuses.
- De igual modo, si un alumno se marcha del colegio antes de finalizar la jornada o no va a utilizar el transporte escolar, debe dejar constancia en recepción.
- Los horarios de las rutas son orientativos. Puede haber modificaciones que serán comunicadas previamente.

- Se ruega no realizar cambios de autobús si no es por estricta necesidad.
- En el autobús siguen rigiendo las mismas normas del colegio, por lo que el uso del móvil/tablet está prohibido.

## 14.2. Rutas.

### Oviedo Nº 1 Mañanas

8:20h Toreno 6, bus urb.  
 Pza. San Miguel 6, bus escolar.  
 C/ Federico García Lorca, bus urb. (N.España).  
 C/ Argüelles, bus urb.  
 C/ Jovellanos, bus urb.  
 Tenderina 18, 76 y 176, bus urb.

### Tardes

Pza. Puerta de Europa 7, bus escolar.  
 Valentín Masip 34.  
 Alejandro Casona 19, bus urb.  
 C/ Argañosa 130, bus urb.  
 C/ Martínez Cachero, bus escolar.

### Oviedo Nº 2 Mañanas

8:00h C/ Argañosa 130, bus urb.  
 C/ Martínez Cachero, bus escolar.  
 Las Campas II, bus urb.  
 Avda. de la Florida I y II, bus urb.  
 Pza. Gabino Díaz Merchán, bus urb.  
 Manuel del Fresno, bus urb.  
 C/ Ramiro I, bus urb.  
 Avda. de los Monumentos, bus urb.  
 Pedro Caravia, bus urb.  
 Lorenzo Abruñedo, bus urb.

### Tardes

General Elorza 60, bus escolar  
 Plaza Primo de Rivera, bus urb.  
 Uría, Renfe bus escolar.  
 Vázquez de Mella 64, bus urb.  
 Pza. Gabino Díaz Merchán, bus urb.  
 Avda. de la Florida I y II, bus urb.  
 Las Campas II, bus urb.

### Oviedo Nº 3 Mañanas

8:20h C/ Fray Ceferino, Alsa.  
 Melquiades Cabal 2, bus urb.  
 Bermúdez de Castro 6, bus urb.  
 Pza. Puerta de Europa, bus escolar.  
 Pontón de Vaqueros, bus urb.  
 La Estrecha 46, bus urb.  
 La Corredoria, Cuatro Caños, bus urb.

### Tardes

La Corredoria, Cuatro Caños, bus urb.  
 La Estrecha 33, bus urb.  
 Pontón de Vaqueros, bus urb.  
 Avda. del Mar 33, bus urb.  
 Amparo Pedregal, frente nº12, bus esc.  
 Toreno 6, bus urb.  
 C/ Cervantes 2 y 14.  
 Avda. de los Monumentos, bus urb.  
 Pedro Caravia, bus urb.  
 Lorenzo Abruñedo 15, bus urb.

### Oviedo Nº 4 Mañanas

7:50h **Grado**, Ctra. General 29 y 3.  
 Pza. Occidente, bus urb.  
 Fuertes Acevedo 71, bus urb.  
 Julián Clavería, bus urb.  
 Montecerrao C/ S. Martín R. Aurelio.  
 Montecerrao C/ Mieres, bus urb.  
 Avda. del Cristo 23.  
 Pza. La Paz 9, bus urb.

### Tardes

García Conde, bus urb.  
 Avda. de Galicia 44, bus escolar.  
 Fuertes Acevedo 8, 60 y 110.  
 Pza. Occidente, bus urb.  
 Grado 29.  
 Grado Parque.

**Oviedo Nº 5 Mañanas**  
8:05h **Mieres**, Manuel Llaneza (Dominicas).  
Santa Eulalia de Morcín.  
Argame, marquesina bus.  
Muñoz Degraín 14, bus escolar.  
Muñoz Degraín 44, bus urb.  
San Pedro Mestallón 23, bus urb.  
C/ José L.Muñiz, rotonda, bus escolar.

**Tardes**  
C/ José L.Muñiz, rotonda, bus escolar.  
San Pedro Mestallón 23, bus urb.  
Marqués de Gastañaga 9, bus urb.  
Plaza San Miguel 1, bus urb.  
Muñoz Degraín 14, bus escolar.  
Muñoz Degraín 44, bus urb.  
Soto de Ribera.  
Argame, marquesina bus.  
Mieres, Manuel Llaneza (Dominicas).  
Mieres, Carreño Miranda (Iglesia).

**Oviedo Nº 6 Mañanas**  
8:10h Olivares 45, bus urb.  
C/ La Coruña 5, bus urb.  
Alejandro Casona, C. Salud, bus urb.  
C/ Lola Mateos 11, bus urb.  
Avda. Galicia 45, bus urb.  
C/ Cervantes 2 y 14, bus.  
General Elorza 75, Salesas.

**Tardes**  
Cerdeño, bus urb.  
Tenderina Cordero, bus urb.  
Tenderina El Recreo, bus urb.  
Adelantado de la Florida, bus urb.  
C/ Federico García Lorca (Instituto), bus urb.  
Pza. La Paz 9, bus urb.  
Flórez Estrada 8, bus urb.  
Montecerrao C/ Mieres 18, bus urb.  
Montecerrao C/ S. Martín R. Aurelio.  
Julián Clavería 11, bus urb.  
Olivares 47, bus urb.

**Gijón Nº 1 Mañanas**  
7:50h Somió, Iglesia S. Julián, bus urb.  
Ctra. Piles – Oasis, bus urb.  
Plaza de Toros, bus urb.  
Las Mestas, Grupo Covadonga, bus.  
Viesques C/ Corín Tellado 31, bus.  
Avda. Mar Cantábrico 2, bus urb.  
Avda. Mar Cantábrico 16, bus urb.  
Avda. Rocés esq. C/ Ramón G. Lozana, bus.

**Tardes**  
Avda. Rocés esq. C/ Ramón G. Lozana, bus.  
Avda. del Llano, Piscinas y 17, bus urb.  
Pablo Iglesias 24 y Esq. Ramón y Cajal 56, bus  
Plaza de Toros, bus urb.  
Las Mestas, Grupo Covadonga, bus urb.  
Viesques C/ Corín Tellado 31, bus urb.  
Avda. Mar Cantábrico, bus urb.  
Avda. Jardín Botánico, bus urb.  
Somió, Iglesia S. Julián, bus urb.  
Ctra. Piles – Oasis, bus urb.

**Gijón Nº 2 Mañanas**  
7:50h Avda. del Llano, Piscinas y 17, bus urb.  
C/ San Bernardo (Los Campinos).  
Pza. del Parchís, bus escolar.  
Pza. del Carmen (Roibás), bus urb.  
Juan Carlos I (La Habana), bus urb.  
Casa Rosada, bus escolar.  
Avda. Constitución (C. Inglés), bus urb.  
Porceyo, parada bus.  
Urb. Soto de Llanera

**Tardes**  
Urb. Soto de Llanera.  
Porceyo, parada bus.  
Avda. Constitución (C. Inglés), bus urb.  
Avda. Constitución (Telepizza), bus urb.  
Avda. Constitución 1, bus urb.  
Pza. del Carmen, bus urb.  
C/ Jovellanos, bus urb.  
C/ Capua, bus urb.

**Langreo**

7:50h

**Mañanas**

Pola de Laviana, C/ Libertad (BBVA).  
El Entrego, Avda. La Vega (Bar Semáforo) bus.  
Sama, Torre de Abajo (tanatorio), bus urb.  
Sama, Plaza La Salve, bus urb.  
La Felguera, (Langreo Hotel), bus.  
Bendición, parada Bus.  
El Berrón, Cruce Viejo, parada Bus.  
Noreña, Ayuntamiento.  
Argüelles, rotonda.

**Tardes**

Argüelles, rotonda.  
Noreña, Colegio.  
El Berrón, Farmacia.  
Bendición, parada bus.  
La Felguera, Estación Bus.  
Sama, Plaza La Salve, bus urb.  
Sama, Torre de Abajo (tanatorio), bus urb.  
El Entrego, Avda. La Vega (gasolinera) bus.  
Pola de Laviana, C/ Libertad (BBVA).

**Arriondas**

7:45h

**Mañanas**

Arriondas, Estación autobús.  
Nava, La Plaza.  
Aramil.  
Pola de Siero, Alcalde Parrondo (parque).  
Pola de Siero, Estación autobús.

**Tardes**

Pola de Siero, Estación autobús.  
Pola de Siero, Alcalde Parrondo (parque).  
Aramil.  
Nava, La Plaza.  
Arriondas, Estación autobús.

**Luanco**

7:50h

**Mañanas**

Luanco, frente Estación autobús.  
Candás, Fernández Ladreda.  
Rotonda El Montico (Rte. Blanco).  
Ctra. La Vega 7 – Villabona.  
Ctra. La Vega, Bar y Rotonda.  
Ctra. de La Miranda, Asador.  
Posada de Llanera, C/ Prudencio.  
Lugones, Bodegón de Güela.  
Lugones, Avda. de Oviedo, frente Iglesia.

**Tardes**

Lugones, Avda. de Oviedo 52.  
Lugones, Bodegón de Güela.  
Posada de Llanera, C/ Prudencio.  
Ctra. de La Miranda, Asador.  
Ctra. La Vega, Bar y Rotonda.  
Ctra. La Vega – Villabona.  
Rotonda El Montico (Rte. Blanco).  
Candás, Fernández Ladreda.  
Luanco, frente Estación autobús.

**Salinas**

7:50h

**Mañanas**

Salinas, El Campón, bus urb.  
Iglesia Sabugo, bus urb.  
C/ Miguel de Cervantes 2 y 36 (Maestría).  
Parque Astur, parada bus.  
Urb. La Fresneda, Centro Salud.

**Tardes**

Urb. La Fresneda, rotonda C.Santiago.  
Parque Astur, parada bus.  
C/ Miguel de Cervantes 2 y 36 (Maestría)  
Iglesia Sabugo, bus urb.  
Salinas, El Campón, bus urb.

## 15. CALENDARIO ESCOLAR

<h1 style="text-align: center;">CALENDARIO ESCOLAR 2019-2020</h1>		
	<b>COLEGIO PALACIO DE GRANDA</b>	
<b>Septiembre 2019</b>		
Lunes 2 de septiembre	Exámenes extraordinarios	
Martes 3 de septiembre	Exámenes extraordinarios <b>16:00 Reunión de padres de INFANTIL</b> <b>16:30 Reunión de padres de PRIMARIA</b>	
Miércoles 4 de septiembre	<b>Período de adaptación de Infantil 2 y 3 años</b> <b>16:00 Reunión de padres de 1º a 3º ESO</b> <b>16:30 Reunión de padres de 4º ESO y BACHILLERATO</b>	
Jueves 5 de septiembre	<b>Infantil, Primaria, ESO y BACH: actividades 9:00 - 16:30</b> Inicio del servicio de transporte	
Viernes 6 de septiembre	<b>Infantil, Primaria, ESO y BACH: actividades 9:00 - 16:30</b>	
Domingo 8 de septiembre	Día de Asturias	
Lunes 9 de septiembre	<b>No lectivo</b> Inicio de curso para los <b>residentes</b> a las 19:00 horas	
Martes 10 de septiembre	Inicio de clases lectivas para todas las etapas educativas	
<b>Jueves 19 de septiembre</b>	<b>No lectivo - Día de América en Asturias (Oviedo)</b>	
Sábado 21 de septiembre	Fiesta de San Mateo (Oviedo)	
<b>Octubre 2019</b>		
Sábado 12 de octubre	Fiesta Nacional de España	
<b>Miércoles 30 de octubre</b>	<b>No lectivo</b>	
<b>Jueves 31 de octubre</b>	<b>No lectivo</b>	
<b>Noviembre 2019</b>		
<b>Viernes 1 de noviembre</b>	<b>No lectivo - Fiesta de todos los santos</b>	
<b>Diciembre 2019</b>		
<b>Viernes 6 de diciembre</b>	<b>No lectivo - Día de la Constitución</b>	
Domingo 8 de diciembre	La Inmaculada Concepción	
<b>Lunes 9 de diciembre</b>	<b>No lectivo</b>	
Viernes 20 de diciembre	Lectivo - Fin del Primer Trimestre <b>a las 14:00 horas</b>	
<b>Enero 2020</b>		
Miércoles 8 de enero	Lectivo - Inicio del Segundo Trimestre	
<b>Febrero 2020</b>		
<b>Viernes 21 de febrero</b>	<b>No lectivo</b>	
<b>Lunes 24 de febrero</b>	<b>No lectivo - Fiesta de Carnaval</b>	
<b>Martes 25 de febrero</b>	<b>No lectivo - Fiesta de Carnaval</b>	
<b>Marzo 2020</b>		
<b>Abril 2020</b>		
Viernes 3 de abril	Lectivo - Fin del Segundo Trimestre <b>a las 16:30 horas</b>	
Lunes 13 de abril	Lectivo - Inicio del Tercer Trimestre	
<b>Mayo 2020</b>		
<b>Viernes 1 de mayo</b>	<b>No lectivo - Día del Trabajador</b>	
Sábado 9 de mayo	Graduación alumnos 2º de Bachillerato	
<b>Junio 2020</b>		
<b>Martes 2 de junio</b>	<b>No lectivo - Martes de Campo (Oviedo)</b>	
Sábado 20 de junio	Fiesta de Fin de Curso	
Martes 23 de junio	Lectivo - Fin de Curso para todas las etapas <b>a las 16:30 horas</b>	
<b>Verano 2020</b>		
Del 29 de junio al 31 de julio	Campamento de Verano Palacio de Granda	
<a href="http://www.laudepalaciogranda.com">www.laudepalaciogranda.com</a>		

## **16. FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO**

### **16.1. Educación Infantil.**

En el colegio, los niños y las niñas a partir de 1 año se encuentran en un ambiente seguro, confortable y estimulante, donde profesores y auxiliares, en grupos reducidos, les apoyan y guían para que saquen el mayor partido a sus capacidades individuales.

La planta de Educación Infantil dispone actualmente de aulas muy espaciosas, luminosas y modernas, dotadas con alta tecnología digital y con sus propios servicios, además de una piscina climatizada. Existen zonas delimitadas de juego interior y exterior.

Nuestro programa de bilingüismo castellano-inglés comienza tan pronto entran en el colegio, y también reciben clases de música, psicomotricidad y natación por profesores especializados.

### **16.2. Educación Primaria.**

En la Educación Primaria nos ocupamos de desarrollar las destrezas y los conocimientos que serán tan necesarios en las siguientes etapas educativas. Aplicamos la metodología del Currículum Internacional (IPC), muy innovadora, fomentando la creatividad, la colaboración y el aprendizaje por investigación y proyectos. Los estudiantes de 5º y 6º trabajan con dispositivo electrónico propio, y siguiendo las indicaciones y normas del colegio.

El programa de bilingüismo continúa a lo largo de toda Primaria con recursos metodológicos de Cambridge University Press y basado en las inteligencias múltiples. A partir de 3º y 4º de Primaria se ofrece un tercer idioma, francés y alemán.

El currículo de Primaria se completa con una amplia gama de actividades como teatro, manualidades, deportes, actividades ECO, natación, informática, robótica, public speaking y música, dentro de la jornada escolar.

### **16.3. Educación Secundaria.**

Durante los cuatro cursos de la Educación Secundaria, los alumnos contextualizan en el mundo real todos los contenidos de su currículo, permitiendo desarrollar plenamente sus habilidades personales y sociales.

El bilingüismo continúa con asignaturas impartidas en inglés como Geografía, Historia, Educación Física, Biología y Geología, Plástica, Performing Arts y Robótica. Los estudiantes de 1º, 2º y 3º ESO trabajan con dispositivo electrónico propio, y siguiendo las indicaciones y normas del colegio.

El currículo de Secundaria se completa con una gama de actividades y enriquecimiento dentro de la jornada escolar.

### **16.4. Bachillerato.**

Las excelentes relaciones entre el personal y el alumnado, basadas en el respeto mutuo, contribuyen a disfrutar de un inmejorable ambiente de estudio. El aprendizaje personalizado y el apoyo académico que ofrecemos a los alumnos permiten convertirles en personas con las habilidades y los valores necesarios para afrontar los retos de la vida en el siglo XXI.

En los últimos años nuestros alumnos han superado la prueba de acceso a la universidad con notas excelentes.

En Bachillerato se completa su currículum con clases de conversación en inglés, clases de francés, y otras actividades en las que disfrutan de nuevos desafíos y nuevas habilidades.

### **16.5. Residencia de Estudiantes.**

El funcionamiento de nuestra residencia de estudiantes, moderna y de calidad, se basa fundamentalmente en el trato familiar y en la ayuda y comprensión de los alumnos, procurando un clima de bienestar y un agradable ambiente de estudio. Debemos contar para ello con la colaboración de las familias, que serán puntualmente informadas por la coordinación, siempre que las circunstancias lo demanden.

De cualquier forma, tendrán toda la información que precisen en el teléfono de la residencia 671 661 580 (la recepción de llamadas se realizará de 16:45 a 17:45 horas y de 21:30 a 22:30 horas).

Datos de interés:

- Los refuerzos académicos se desarrollarán de 18:00 a 20:30 horas, y estarán supervisados por los tutores de la residencia y contarán con el apoyo de profesores especializados en las áreas de ciencias, letras e inglés.
- Está permitido el uso de soportes digitales, tales como teléfonos móviles, tablets..., siempre en el tiempo libre y bajo supervisión de los responsables de la residencia. Los teléfonos móviles, o cualquier dispositivo equivalente, se recogerán a las 22.30 horas.
- Los alumnos que decidan permanecer en la residencia los fines de semana deben comunicarlo a los responsables el miércoles por la noche.
- La incorporación de los domingos y festivos se realizará entre las 21:00 y las 22:00 horas.
- Los alumnos que deseen utilizar el transporte escolar los viernes por la tarde o los lunes por la mañana deben comunicarlo.
- Los alumnos pueden tener una caja fuerte pequeña para guardar en ella algún objeto de valor o dinero.
- Los alumnos serán responsables de los desperfectos causados en el mobiliario e instalaciones por negligencia o intencionadamente.
- No se puede fumar dentro de la residencia ni en todo el recinto escolar.

Aceptamos la responsabilidad que nos ocupa en la educación de nuestros alumnos, pero nunca podremos suplir la función de la familia en el proceso educativo. Trabajando juntos podremos obtener los resultados deseados.

### **17. ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMIENTO**

Las actividades de enriquecimiento son actividades que se realizan en grupo y de diversa naturaleza. Involucrándose en estas actividades los alumnos disfrutan y van fortaleciendo y formando su carácter y personalidad, intercambiando roles y siendo a veces guías o líderes.

Como parte del enriquecimiento de los alumnos, se realizan salidas escolares integradas en el currículum en la mayoría de los cursos. Además, se realizan los siguientes viajes: semana blanca Primaria, viaje de estudios 6º Primaria, semana blanca ESO, viaje de estudios 2º ESO, viaje de estudios 1º Bachillerato, granja escuela Primaria.

También ofrecemos estancias en otras partes del mundo colaborando con colegios de ISP y otros contactos.

## 18. POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO

Los alumnos, junto a sus profesores, han elaborado el Código de Conducta, participando activamente en su contenido:

- **Respeto.** Somos respetuosos con nuestros compañeros, profesores y el mundo que nos rodea.  
*Respetamos cada persona, lugar y cosa.*
- **Tolerancia.** Cada uno de nosotros respeta las habilidades, talentos y diversidad de otros, y apreciamos la globalidad de la sociedad en la que vivimos. No aceptamos ninguna discriminación.  
*Somos todos diferentes, pero todos trabajamos juntos.*
- **Ambición.** Estamos motivados: tenemos mucho interés en aprender y colaborar con otros, aprovechando al máximo los recursos y oportunidades que el colegio ofrece, con el fin de alcanzar el éxito académico, y profesional en el futuro.  
*Queremos ser lo mejor que podemos ser.*
- **Consideración.** Mostramos buenos modales, somos puntuales y ayudamos a otro donde sea necesario.  
*Pensamos siempre en los otros antes de actuar.*
- **Responsabilidad.** Estamos orgullosos de nuestra imagen personal, llevando el uniforme y respetando las normas correspondientes. Somos un ejemplo para las generaciones futuras que nos siguen, así que actuamos de acuerdo a esta situación.  
*Somos responsables en todo lo que hacemos.*

Existe una copia del código de conducta en cada una de las aulas del colegio para trabajar sobre él de forma continuada.

\*Consultar la política de convivencia

## 19. SISTEMA DE GESTIÓN Y CUIDADO DE LOS ALUMNOS

La orientación educativa y la intervención psicopedagógica constituyen un elemento inherente a la propia educación, inseparable de la acción educativa, que afecta al conjunto de toda la comunidad escolar y está al servicio de ella. Orientar es educar y educar es orientar. La orientación escolar en nuestro colegio tiene como finalidad conseguir el máximo desarrollo de las capacidades y competencias de todo el alumnado, su desarrollo integral y su integración educativa-social, mediante la adecuación progresiva de la atención educativa a las características particulares de cada estudiante.

El Departamento de Orientación está integrado por un conjunto de profesionales vocacionales e implicados en su tarea. Cuenta con titulados en psicología y logopedia, profesores especialistas en la atención a las necesidades específicas de apoyo educativo, y todos ellos comparten una misma línea de trabajo. El Departamento de Orientación es el marco institucional donde se articulan las funciones de orientación y tutoría, así como una determinada oferta curricular adaptada y diversificada. Por tanto, la finalidad del departamento consiste en prevenir y detectar las dificultades que puedan interferir en el correcto desarrollo académico-personal-social de todos nuestros alumnos, además de programar y realizar actividades de orientación escolar, personal, profesional y vocacional para nuestros alumnos,

consiguiendo así una educación plena y funcional. Desde el departamento se darán estrategias e instrucciones tanto a los profesionales del centro como a las familias para intentar paliar tales dificultades.

Desarrollamos nuestra función en tres líneas de actuación:

a) Apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

El departamento de orientación tiene especial responsabilidad en el asesoramiento global al centro en relación con las medidas de atención a la diversidad, coordina la evaluación psicopedagógica y colabora en el diseño y desarrollo de las adaptaciones curriculares dirigidas al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

b) Apoyo al plan de acción tutorial.

El objetivo general de la acción tutorial es personalizar la acción docente y desarrollar en el alumnado distintas capacidades y competencias relacionadas con enseñar a pensar, a ser persona, a convivir y a decidirse. También relacionándolas con el IPC (International Primary Curriculum) que tenemos implantado en nuestro colegio. Además, el departamento de orientación ha desarrollado y coordinará la implantación del programa de desarrollo personal, tanto en Primaria como en Secundaria y el primer curso de Bachillerato. Dicho programa se trabajará una sesión semanal dentro del horario lectivo. El objetivo del programa integra los valores del IPC así como aquellos aspectos que se consideran que todo ciudadano del mundo debe tener (valores, emociones, etc.). Además, este año implementaremos el método KiVa® contra el acoso escolar en las etapas de Primaria y Secundaria.

KiVa es un programa antiacoso escolar innovador que se ha desarrollado mediante investigaciones de vanguardia sobre el acoso escolar y experiencias de programas de intervención anteriores usados en todo el mundo. Ha sido desarrollado por la Universidad de Turku en Finlandia y está siendo usado ya en infinidad de países de todo el mundo. Tiene un enfoque holístico e incluye medidas para prevenir el acoso escolar tanto universales (para todos los alumnos) como específicas (para los niños implicados en una situación de acoso, víctimas y perpetradores).

La idea principal del programa KiVa recae en trabajar con los espectadores de situaciones de acoso, ya que resultan claves a la hora de la intervención y ayudan a que esta sea efectiva y sostenible.

c) Apoyo al plan de orientación académico y profesional.

Pretendemos desarrollar en el alumnado la auto-orientación mediante la puesta en marcha de acciones para el conocimiento sobre sí mismos, del mundo académico y laboral, de técnicas que faciliten su transición a la vida activa y la toma de decisiones.

## **20. SCHOOL COUNCIL**

“En el Colegio Palacio de Granda creemos que cada niño tiene una voz”.

El School Council es una parte integral de la comunidad de estudiantes, que proporciona una voz democrática a los estudiantes y mejora la participación activa en los asuntos del colegio y en la comunidad de aprendizaje. Es una plataforma donde los estudiantes hacen sugerencias, comparten y desarrollan ideas, brindando información sobre muchas facetas del colegio. El School Council ofrece también una vía para el desarrollo de habilidades de liderazgo, así como la construcción de un sentido de comunidad, tolerancia y respeto.

Los estudiantes participan en el Consejo Escolar a partir de Primaria, realizándose cada curso las votaciones por niveles para elegir a sus representantes. El Consejo Escolar y el personal del colegio seleccionado se reúnen regularmente para discutir distintas cuestiones y planes. Estos pueden abarcar aspectos de aprendizaje, el comedor escolar, el comportamiento, el entorno, o ideas sobre eventos para recaudar dinero con fines solidarios. Los miembros del School Council son responsables de motivar a sus grupos y de ser modelos positivos de la comunidad escolar.

## **21. CASAS**

Este sistema de Casas fue introducido durante el curso 2015-2016.

Cada miembro de la comunidad del Palacio de Granda, los alumnos y el personal, pertenecerá a una de las cuatro Casas, en cada una de las cuales habrá alumnos de diferentes etapas y niveles educativos. El sistema de Casas genera una rivalidad sana entre la comunidad a través de puntos acumulados de competiciones como el día del deporte, eventos entre casas y partidos. Alienta a los individuos a relacionarse con los demás en todos los tramos de edad, y desarrolla la cooperación, el trabajo en equipo y el liderazgo. Cada casa está representada por un color y un logo diseñado por los miembros de la casa.

Los estudiantes serán asignados a una casa al entrar en el colegio, y serán los alumnos mayores de Primaria, Secundaria y Bachillerato los que tengan la responsabilidad de liderar las casas. Los alumnos mayores estarán cada vez más involucrados en la organización y funcionamiento de las casas a medida que progresen en el colegio.

## **22. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

El Colegio Palacio de Granda amplía el currículo con la posibilidad de participar en numerosas actividades extraescolares, tanto dentro de la jornada lectiva como una vez finalizada esta. Tenemos actividades deportivas, musicales, idiomas, campamentos de verano, etc., que fomentan el trabajo en equipo, el liderazgo y la confianza en sí mismo.

Para el curso escolar 2019-2020 el horario de las actividades extraescolares una vez finalizada la jornada escolar es de **16:35 a 18:00 horas**. Todas las actividades son impartidas por expertos en cada sector, y se realizan de forma dinámica y sobre todo divertida, con la comodidad de estar en el mismo centro educativo.

En la oferta del curso 2019-2020 se incluye: ballet, baloncesto, balonmano, fasttyping, fútbol, gimnasia rítmica, judo, presentaciones multimedia, radio, robótica y teatro.

a) Actividades deportivas.

Tenemos una amplia gama de deportes, practicados en equipo o de manera individual, donde los alumnos compiten y se divierten.

b) Actividades musicales.

Las actividades musicales, también con una amplia gama de instrumentos a elegir, se realizan durante 1 hora a la semana y dentro del horario escolar. En ellas los alumnos disfrutan y estimulan su creatividad, tocando todos en el concierto de final de curso.

c) Campamentos de verano.

Celebramos nuestro Campus en julio abriéndolo a alumnos del centro y a alumnos de otros centros. Es un campus bilingüe castellano-inglés, en el que se disfruta del sol, de la piscina, del deporte, y de muchas otras actividades de juego y entretenimiento. Además, realizamos excursiones para practicar surf, ciclismo, espeleología, senderismo, canoas... Diversión asegurada.

Para cualquier consulta o más información pueden dirigirse a Keith Thompson (Coordinador de Actividades Extraescolares): [k.thompson@laudepalaciogranda.com](mailto:k.thompson@laudepalaciogranda.com)

### **23. ADVISORY COUNCIL**

La relación con la comunidad educativa y local es fundamental para el desarrollo y fomento de la visión y misión de ISP y Palacio de Granda.

El colegio tiene un Advisory Council (School Advisory Council: SAC) formado por la directora, miembros del personal, miembros de las familias, y miembros de fuera de nuestra comunidad. El propósito del consejo, que se reúne una vez por trimestre, es ayudar a la directora y al colegio en su búsqueda de la excelencia.

Durante este curso escolar comenzará a reunirse un comité de comedor para garantizar la mejora y tener en cuenta las sugerencias en la confección del menú escolar. Ese comité estará formado por miembros del personal, alumnos y padres.

### **24. COMUNICACIÓN DE ALTAS Y BAJAS**

En el mes de marzo/abril se envía una carta informativa de los plazos para la renovación de plaza en el siguiente curso escolar. Para más información sobre altas o bajas pónganse en contacto con el Departamento de Admisiones.

### **25. POLÍTICA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS**

En el Colegio Palacio de Granda estamos orgullosos de las relaciones cercanas con las familias y abiertos a comentarios, sugerencias y elogios. La gestión de las quejas y sugerencias permitirá identificar áreas de mejora y/o problemas que puedan producirse. Tenemos un buzón de sugerencias en recepción (o recibimos ideas/quejas por correo/teléfono).

Esperamos que la mayoría de las quejas sean resueltas de manera rápida e informal/efectiva. La política explica el procedimiento para poner una queja formal con un análisis o investigación más detallados. El colegio tratará de dar respuesta a las quejas de una manera comprensiva y con la mayor prontitud posible.

\*Ver Política de Quejas y Sugerencias.